

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Тетяна ОРОШАН

«31» 08 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників
у Відокремленому структурному підрозділі
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради

Протокол № 1

від «31» 08 2023 р.

Голова педагогічної ради

Тетяна ОРОШАН

ЛУБНИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових, внутрішніх установчих документів у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Положення є документом, який регламентує порядок організації та проведення рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників Коледжу.

1.3. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у та одним із видів оцінки їх діяльності. Здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професіонального росту, підвищення персональної відповідності за результати навчання і виховання молоді; забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці; стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг у Коледжі.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання й контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу коледжу в цілому;
- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих викладачів;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності педагогічних працівників;
- формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- можливість доповнення та зміни показників рейтингу;
- стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Рейтингове оцінювання проводиться для всіх викладачів, включаючи тих, хто має неповне педагогічне навантаження.

2.2. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників в Коледжі здійснюється на основі показників діяльності лише штатних викладачів.

2.3. Рейтинг (Р) вимірює кількістю балів, що припадає на одну годину педагогічного навантаження та розраховується за формулою 1.1.

$$P = \frac{\sum \text{балів}}{\text{педагогічне навантаження}} \quad (1.1)$$

Таким чином вищий рейтинг має той працівник, який виконує більше роботи на одиницю свого педагогічного навантаження.

2.4. На початку навчального року кожен викладач створює документ-звіт за встановленою формою (Додаток 1).

2.5. Виставлення балів до звіту встановленої форми відбувається протягом навчального року та закінчується в кінці року.

2.6. До формування звіту педагогічного працівника долучається голова циклової комісії.

2.7. На засіданнях циклових комісій проводиться обговорення роботи викладачів, зазначеної у звітах. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

2.8. До кінця червня обліковані дані подаються методисту. За потреби до звітів додаються додаткові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

2.9. Організація роботи з підведення підсумків та інформування викладачів про рейтинг їх роботи покладається методиста Коледжу.

2.10. Методист формує загальний рейтинг педагогічних працівників коледжу, який виноситься на розгляд Педагогічною радою Коледжу. Результати розгляду оформлюються протоколом останнього у навчальному році засідання Педагогічної ради Коледжу.

2.11. Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників за результатами діяльності у поточному навчальному році публікуються на сайті Коледжу.

2.12. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників, у ході розгляду питання щодо заохочення викладача.

2.13. Спірні питання розглядаються на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

ІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

3.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

3.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

3.4. Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку освітньої діяльності Коледжу.

РЕЙТИНГОВІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

(прізвище, ім'я, по батькові)

№	Зміст виконаної роботи	Максимальна кількість балів	Отримана кількість балів
1	Видання навчально-методичних матеріалів:		
	<i>методичної розробки з дисципліни (за кожну роботу), підручника або навчального посібника до НМЦ ВФПО/ на конкурс «Педагогічний ОСКАР»</i>	20	
	<i>навчального посібника або підручника (внутрішнього) (одноосібно/ у співавторстві)</i>	10	
	<i>за отримання призового місця на конкурсі «Педагогічний ОСКАР»</i>	10	
2	Рецензування методичних розробок:		
	<i>коледжу</i>	5	
	<i>інших закладів освіти</i>	10	
3	Розробка/оновлення (за 1 освітній компонент):		
	<i>програми навчальної дисципліни</i>	10	
	<i>силабусу, робочої програми</i>	5	
4	Розробка/оновлення методичного забезпечення (за 1 освітній компонент):		
	<i>Конспекти/розширені плани лекцій</i>	10	
	<i>Методичні рекомендації для виконання лабораторних/практичних робіт</i>	10	
	<i>Методичні рекомендації щодо написання курсових робіт/проектів</i>	10	
	<i>Методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи</i>	5	
5	Розробка діагностичного інструментарію (за 1 освітній компонент):		
	<i>завдань підсумкового контролю/екзаменаційних білетів</i>	5	
	<i>завдань комплексних/директорських контрольних робіт</i>	5	
	<i>завдань для атестації здобувачів фахової передвищої освіти</i>	10	
	<i>завдань для вступних випробувань</i>	10	
6	Проведення відкритого заняття, виховного заходу (за 1 проведений захід):	10	
7	Наповнення та оновлення сайту коледжу:		
	<i>за публікацію</i>	5	
	<i>за створення і наповнення вкладки</i>	20	
8	Написання та публікація:		
	<i>тез конференцій, статей</i>	30	
	<i>наукових статей у фахових виданнях</i>	50	
9	Проведення майстер-класу, тренінгу, семінару в межах своєї професійної діяльності:		
	<i>для викладачів коледжу</i>	10	
	<i>для зовнішніх осіб, які не є працівниками Коледжу, інших закладів освіти</i>	20	

10	Підвищення кваліфікації (за кожен кредит ЄКТС)		
	<i>курси, конференції тощо</i>	5	
	<i>стажування</i>	10	
11	Здобуття освіти		
	<i>навчання в магістратурі</i>	30	
	<i>навчання в аспірантурі</i>	50	
12	Підготовка здобувачів освіти до участі (за кожен участь) в:		
	<i>обласних предметних конкурсах, олімпіадах</i>	5	
	<i>всеукраїнських предметних конкурсах, олімпіадах</i>	10	
	<i>міжнародних предметних конкурсах, олімпіадах</i>	15	
	<i>додаткові бали за підготовку переможця в конкурсах</i>	20	
13	Організація навчальних екскурсій і зустрічей з стейкхолдерами (за кожен організований захід):	5	
14	Участь в засіданнях педагогічної ради коледжу (виступ)	5	
15	Участь у методичних об'єднаннях:		
	<i>обласних</i>	10	
	<i>НМЦ ВФПО</i>	30	
16	Завідування кабінетом та лабораторією	10	
17	Профорієнтаційна робота:		
	<i>робота у Приймальній комісії</i>	10	
	<i>участь у днях відкритих дверей</i>	5	
	<i>робота із школами</i>	5	
18	Якісне виконання обов'язків голови циклової комісії	20	
19	Якісне виконання обов'язків куратора групи	15	
20	Виконання інших громадських доручень (згідно наказів і розпоряджень)	10	
21	Нагородження та відзнаки:		
	<i>коледжу</i>	5	
	<i>ПДАУ</i>	10	
	<i>міста/області</i>	15	
	<i>МОН</i>	20	
	Позиції, які дають право на зниження кількості балів:		
	<i>невиконання посадової інструкції, службових обов'язків, доручень</i>	-100	
	<i>невиконання рішень педагогічної, адміністративної, методичної ради</i>	-50	
	<i>відсутність на засіданні педагогічної ради, методичної ради, циклової комісії без поважної причини</i>	-10	
	<i>недоліки у веденні навчальної документації</i>	-15	
	<i>скарги від замовників освітніх послуг</i>	-50	
	<i>оголошена догана</i>	-200	
Загальна сума набраних балів:			
Рейтинговий бал:			

* Рейтинговий бал розраховується за формулою 1.1.

Викладач

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Голова ЦК

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)